

## Huishoudelijk reglement

1. De lokalen zijn beschikbaar de dag van de geplande activiteit. Het gebruik van de lokalen eindigt om 06.00 uur de dag volgend op de datum van de huurovereenkomst. De sleutel van de zaal kan uitsluitend opgehaald worden bij de afgevaardigde na afspraak. De Sleutel dient onmiddellijk na de activiteit terug te worden bezorgd aan de verantwoordelijke van de zaal.  
Na de activiteit dient de gebruiker alles goed af te sluiten. Alle toestellen dienen uitgeschakeld, de verwarming dient afgezet te worden en alle lichten dienen gedoofd te worden.

*De eigenaar geeft de lokalen in verhuur aan de gebruiker zoals bepaald in de verhuurovereenkomst. Indien niet wordt voldaan, aan het einde van de overeenkomst (einde om 06.00 uur de dag na de activiteit) zoals hiervoor bepaald, zal er GEEN waarborg terug gestort worden. De gebruiker is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van zijn activiteiten. Het gebruik van de lokalen moet in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de eigenaar. De gebruiker kan alleen beschikken over de lokalen die in het huurcontract worden overeen gekomen. Voor het gebruik van deze lokalen zal de gebruiker een huurvergoeding betalen. Het contract is slechts geldig afgesloten na de betaling van de waarborg (250 €). De huurvergoeding dient volledig voldaan te zijn voor het gebruik van de zaal. De waarborg wordt terug betaald na de activiteit, verminderd met de kosten van verloren, gebroken of beschadigd materiaal.*

Het is niet toegelaten de zaal onder te verhuren aan derden. Het vaststellen van dergelijke praktijken heeft als gevolg, de nietigverklaring van de bruikleenovereenkomst.

Het overnachten in de lokalen die ter beschikking worden gesteld is ten strengste verboden.

*De eigenaars of hun vertegenwoordigers behouden zich het recht voor ten allen tijde op de activiteiten en het gebruik van de gebouwen toe te zien.*

2. Deze overeenkomst is geldig na ondertekening door beide partijen en na betaling van de waarborg en de huurvergoeding.
3. Indien de gebruiker, na reservatie en betaling van de waarborg, een annulering wenst uit te voeren dient hij een vergoeding te betalen van:
  - € 50 indien de annulering plaats vindt op minder dan 3 maand voor het evenement;
  - €100 indien de annulering plaats vindt op minder dan 1 maand voor het evenement.
4. De gebruiker wordt gevraagd melding te maken van wat gebroken / beschadigd werd en of er toestellen stuk zijn. Dit dient aan de afgevaardigde te worden gemeld. Na controle van de lokalen en de inventaris wordt een afrekening gemaakt en wordt het restbedrag van de waarborg terug gestort.

*De gebruiker zal ervoor zorgen dat de in huur gegeven goederen door hem als een goede huisvader worden beheerd. In geen enkel geval mogen de muren, de deuren en andere delen van het gebouw worden beschreven, beplakt, beschilderd of enig andere vorm van beschadiging ondergaan. Het verbruik van water, gas, elektriciteit dient spaarzaam te gebeuren.*

**Bijlage aan de huurovereenkomst van het parochiehuis. De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement na ondertekening van de huurovereenkomst.**

6. De gebruiker kijkt de inventaris van het materiaal na en verklaart zich akkoord, zonder dat hij/zij vooraf opmerkingen heeft gemeld aan de afgevaardigde.

*Alles wat ontbreekt of gebroken wordt, zal worden aangerekend. Om etensresten mee te nemen zorgt de gebruiker zelf voor materiaal. In geen enkel geval mag materiaal van het parochiehuis meegenomen worden.*

*De keukeninstallaties dienen op een professionele wijze gebruikt te worden, dit volgens de gebruiksaanwijzingen van de toestellen. Na gebruik dient alle materiaal en de toestellen grondig gereinigd te worden en op hun oorspronkelijke plaats terug te worden gezet. De koelkasten dienen open gelaten te worden alsook de ovens en de afwasmachine. De afwasmachine dient afgezet en gereinigd zoals vermeld op de aanwezige gebruiksaanwijzing. De koffiezetten (percolators) dienen eveneens grondig gereinigd te worden. Deze dienen open te blijven staan (geen deksel op de koffiezetten na gebruik).*

De inrichters dienen zelf in te staan voor olie, keukenhanddoeken, toiletpapier, vuilniszakken, detergent en ander verbruiksmateriaal.

5. **Alle afval, leeggoed en gebroken materiaal dient te worden meegenomen.**

*Na de activiteit moet de gebruiker alle afval, leeggoed, gebroken materiaal en vuilnis meenemen. Er wordt niets achtergelaten! Na gebruik van de friteuse moet deze geledigd en grondig gereinigd te worden. De gebruikte olie moet meegenomen worden.*

6. De schoonmaak van de zaal (vloer), keuken (vloer) en de toiletten wordt, bovenop de huurprijs, in meerdering gebracht. Alle apparaten in de keuken dienen grondig gereinigd te worden. Indien de gebruiker de toestellen in de keuken niet schoon maakt zoals hoort, wordt een bedrag van minstens 30.00 € ingehouden van de waarborg (per toestel en volgens vervuiling). De betaling van de schoonmaak wordt afgehouden van de waarborg.

*Na afloop van de activiteit worden de gebruikte lokalen netjes achtergelaten. Dit betekent dat al het gebruikte materiaal op zijn oorspronkelijke plaats teruggezet wordt. Meubilair (tafels en stoelen) moeten gereinigd worden met een vochtige doek. De glazen dienen afgewassen, afgedroogd en ordelijk teruggeplaatst achter de toog. Alle apparaten (koelkast – kasten – kookvuren – afwasmachine – friteuse – ovens) dienen grondig gereinigd te worden na gebruik. Vuilnisbakjes in de toiletten dienen geledigd te worden. Sigarettenpeuken, die niet worden gedeponerd in de peukenbakjes, dienen door de gebruiker te worden opgekuist. Een schoonmaakbedrijf poetst de zaal, keuken, gangen (vloeren) en de toiletten (volledig) voor de prijs van 145,00 € (Verplicht bij privaat gebruik / verenigingen dienen bij reservatie te vermelden of ze al dan niet de opkuis zelf uitvoeren).*

7. Elke schade, opzettelijk of onopzettelijk, veroorzaakt door de gebruiker, zal integraal ten zijnen laste worden gelegd.
8. De gebruiker dient bijzondere aandacht te besteden aan het brandveilig houden van zaal en keuken. Alle (nood)uitgangen dienen steeds vrij te zijn. In het volledige gebouw is het verboden te roken. De gebruiker kan zelf voorzien in een verzekering.

**Bijlage aan de huurovereenkomst van het parochiehuis. De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijk reglement na ondertekening van de huurovereenkomst.**

*Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 dec. 2005 op het rookverbod in openbare plaatsen, is het ook in ons parochiehuis ten strengste verboden binnen te roken, noch in de zaal, noch in de keuken of in de toiletten. De gebruiker dient in te staan voor de opruiming van sigarettenpeuken die worden weggegooid door de gebruikers en hun gasten / bezoekers. Zij dienen dit te doen op het terras, koertje aan de achteringang en aan de vooringang (trap + trottoir).*

*De gebruiker kan zijn aansprakelijkheid verzekeren door het zelf afsluiten van een verzekeringspolis. Deze polis kan zijn risico op brand dekken. Ook andere mogelijke risico's kunnen gedekt worden door een polis. De gebruiker beslist en staat zelf in voor het afsluiten van een verzekeringspolis bij een verzekeraar van zijn keuze.*

9. De VZW VPW Dekenaat Asse kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstallen en/of ongevallen.
  
10. Om de rust van de buurtbewoners te garanderen dient de gebruiker volgende maatregelen te treffen tegen geluidsoverlast:
  - *Bij het spelen van elektronisch versterkte muziek (DJ-set) dienen ramen en deuren gesloten gehouden te worden.*
  - *Het maximaal toegelaten geluidsniveau van 95dB niet te overschrijden. Vanaf 01.00 uur mag het maximum toegelaten niveau de 85dB niet overschrijden. De DJ dient hier op toe te zien en zo nodig maatregel treffen (gebruik van een begrenzer / constante meting van het geluidsniveau). Hij dient zelf te voorzien in deze gebruiksgoederen.*
  
11. De gebruiker zal de toog (tapinstallatie / frigo's / ....) gebruiken als een goede huisvader. **Alles dient netjes afgewassen en afgedroogd te worden alvorens deze terug geplaatst worden.** De koelinstallaties werden gefinancierd door:
  - Hubert Deneys, Opperstraat 4 te 1770 Liedekerke – tel. 053/66 61 30
  - Stravbier, Parochiestraat 4 te 9472 Iddergem (Denderleeuw) - tel. 053/66 72 25

Er kan uitsluitend bij deze twee drankenleveranciers gegaan worden om dranken voor verbruik en/of verkoop in de zaal te gebruiken. Inrichters die zich aan deze regeling niet houden, dienen een dervingbedrag van 250 € te betalen, bovenop de bruikleenvergoeding.
  
12. De gebruiker verklaart zich akkoord met alle artikels van deze bruikleenovereenkomst. De gebruiker dient dit reglement stipt na te leven.
  
13. Opmerkingen: -  
-
  
14. Afhalen van de sleutel na afspraak met de verantwoordelijke.